

**Verbale dell'adunanza del Consiglio Direttivo
n. 1 del 18 gennaio 2017**

L'anno 2017, il giorno 18 del mese di gennaio alle ore 21:20 presso la sede legale della Croce Rossa Italiana - Comitato della Spezia, si è riunito il Consiglio Direttivo dello stesso Comitato CRI, convocato a norma dell'articolo 25 dello Statuto con nota n. 30/2017 del 09/01/2017, recante il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente;
2. Ratifica Provvedimenti del Presidente;
3. Assegnazione obiettivi ai Delegati di Area per il primo semestre 2017;
4. Valutazione vari episodi avvenuti a carico di personale Volontario CRI
5. Attivazione corso di formazione per Volontari CRI
6. Riorganizzazione degli uffici amministrativi con assegnazione mansioni specifiche al personale Amministrativo;
7. Riorganizzazione COGeA
8. Valutazione acquisto nuovi veicoli anno 2017
9. Varie ed eventuali

All'apertura dei lavori sono presenti i seguenti Volontari C.R.I. componenti del Consiglio:

| Nominativo | Ruolo | Presente/Assente | Note |
|-------------------|---------------------|------------------|------|
| Luigi DE ANGELIS | Presidente | Presente | |
| Landini LANDA | Consigliere | Presente | |
| Massimo TARTARINI | Consigliere | Presente | |
| Roberto GHEZZI | Consigliere | Presente | |
| Fabio DARDENGO | Consigliere Giovane | Presente | |

A norma di Statuto, partecipa inoltre ai lavori il sig. Michele DELBENE, Direttore del Comitato.

Presiede il Presidente, il quale, dopo aver salutato e ringraziato i presenti, dichiara aperta la riunione.

Come previsto dal "Regolamento delle Assemblee e dei Consigli Direttivi" svolge le funzioni di segretario il Direttore, Sig. Michele DELBENE.

Prima di iniziare la riunione il Direttore informa il Consiglio Direttivo che il Vol. Giancarlo Costa, come richiesto nella precedente seduta, è stato convocato telefonicamente ma per impegni personali non derogabili non riesce ad essere presente.

Punto 1 all'O.d.G. – Lettura ed Approvazione verbale seduta precedente

Il Presidente da lettura del verbale n. 13 della precedente seduta del 20/12/2016. Non essendoci interventi, il Presidente pone in votazione il verbale che viene approvato all'unanimità.

Punto 2 all'O.d.G. – Ratifica Provvedimenti del Presidente

Il Presidente legge i seguenti Provvedimenti da lui adottati assunti a norma di Statuto:

- n. 81 del 24/12/2016, avente ad oggetto "Nomina della Commissione per la verifica integrativa e di recupero dell'abilitazione al Trasporto Sanitario e Soccorso in Ambulanza dei candidati partecipanti al corso TSSA organizzato presso la sede CRI di Santo Stefano Magra afferente il Comitato CRI della Spezia"
- n. 82 del 29/12/2016, avente ad oggetto "Attivazione del percorso di approfondimento "Percorso Gioventù" per Volontari della Croce Rossa Italiana della Spezia di età compresa tra i 14 e i 31 anni"



Croce Rossa Italiana

- n. 83 del 20/12/2016, avente ad oggetto “accettazione ed inserimento nuovi Soci all’interno del Libro Soci del Comitato CRI della Spezia”
- n. 1 del 04/01/2017, avente ad oggetto “Aggregato Soci al 31/12/2016”

udita la breve relazione del Presidente, il Consiglio Direttivo unanime

DELIBERA

di ratificare i Provvedimenti del Presidente sopra riportati.

Punto 3 dell’O.d.G. – Assegnazione obiettivi ai Delegati di Area per il primo semestre 2017;

Il Consiglio Direttivo visiona le varie attività svolte nell’anno 2016 dalle Aree Strategiche e si confronta su quali obiettivi assegnare a ciascun Delegato di Area per il 1° semestre 2017, così che possano attivarsi personalmente o con i propri sotto settori. Il Consiglio Direttivo, all’unanimità

DELIBERA

Di assegnare ai Delegati Tecnici Locali i seguenti obiettivi per il 1° semestre 2017:

- Area Salute
 - ✓ Attivazione di almeno n. 1 Corso per Operatore Trasporti Sanitari (TS);
 - ✓ Attivazione di n. 1 Corso per Soccorritore CRI (SA);
 - ✓ Attivazione Corsi di aggiornamento per i Volontari abilitati TSSA nella misura atta a coprire la metà del personale da aggiornare;
 - ✓ Attivazione Corsi di aggiornamento Full-D per Soccorritori nella misura atta a coprire la metà del personale da aggiornare;
 - ✓ Riattivare il gruppo Simulatori e Truccatori;
- Area Sociale
 - ✓ Attivazione n. 1 Corso per Operatore Sociale Generico;
 - ✓ Attivazione di almeno n. 1 corso per Volontari dell’unità di Strada;
- Area Emergenza
 - ✓ Attivazione n. 1 Corso per Operatore CRI nel Settore Emergenza (OPEM);
 - ✓ Attivazione corsi di aggiornamento per Operatore CRI nel Settore Emergenza nella misura atta a coprire la metà del personale da aggiornare;
 - ✓ Riorganizzazione gruppo OPSA e attivazione del corso di aggiornamento OPSA nella misura atta a coprire la metà del personale da aggiornare;
- Area Principi
 - ✓ Organizzazione di evento per preparazione alle prove preselettive per Istruttore DIU;
 - ✓ Attivazione di un corso informativo DIU per il personale Volontario CRI;
 - ✓ Implementazione della Diffusione DIU negli istituti scolastici superiori;
- Area Giovani
 - ✓ Implementazione dei corsi di sicurezza stradale MST nelle scuole
- Area Sviluppo
 - ✓ Predisposizione Annual Report 2017 entro 20/02/2017;
 - ✓ Predisposizione progetto per la campagna “Sostenitori CRI”;
 - ✓ Attivazione almeno di n. 3 Corsi di Formazione per Volontari CRI;
 - ✓ Predisposizione campagna promozionale della Croce Rossa della Spezia e delle attività che svolge;
 - ✓ Costituzione ufficio stampa;
 - ✓ Riorganizzazione del servizio Psicosociale



Croce Rossa Italiana

Tutti i DTL dovranno inviare una breve relazione su come affronteranno e svolgeranno gli obiettivi a loro assegnati, possibilmente con delle date indicative di inizio e fine.

Punto 4 all'O.d.G. – Valutazione vari episodi avvenuti a carico di personale Volontario CRI

Il Consiglio Direttivo visiona e discute su vari episodi avvenuti ad opera di personale Volontario come di seguito riportati:

- fatti accaduti il giorno 08/11/2016, visionando tutta la documentazione ricevuta dai due soggetti interessati, dalla ASL e dalla Polizia Stradale e le controdeduzioni inviate dai Volontari coinvolti a seguito dell'avvio del procedimento di sospensione temporaneo;
- fatti accaduti il giorno 09/12/2016 presso il CDA di Varese Ligure, visionando la relazione del Dipendente in regime di somministrazione *...omissis...* che segnalava comportamenti non consoni da parte del Dipendente *...omissis...*;
- fatti accaduti il giorno 21/12/2016, visionando la relazione della Volontaria *...omissis...*;
- fatti accaduti in data 10/01/2017, visionando la relazione sull'incidente verificatosi con il veicolo CRI 115AD a carico del dipendente in regime di somministrazione *...omissis...*;
- fatti accaduti il giorno 13/12/2016 visionando la relazione sull'incidente verificatosi con il veicolo CRI 564AC a carico del Volontario *...omissis...*;
- fatti accaduti il giorno 07/12/2016 visionando la relazione sull'incidente verificatosi con il veicolo CRI 717AD a carico del Volontario *...omissis...*;
- fatti accaduti il giorno 12/10/2016 visionando la dichiarazione dei Volontari coinvolti e la relazione sull'incidente verificatosi con il veicolo CRI 194AE ad opera del Volontario *...omissis...*;

in conclusione, all'unanimità, il Consiglio Direttivo

DELIBERA

- Di concludere il procedimento di sospensione temporanea, avviato al *...omissis...* con nota 1738 del 27/12/2016, con un periodo di sospensione pari a tre mesi per i fatti accaduti il giorno 08/11/2016. Si demanda al Presidente la predisposizione della nota e la notifica dell'atto di conclusione del procedimento di sospensione temporanea;
- Di chiudere ed archiviare il procedimento di sospensione temporanea, avviato alla *...omissis...* con nota 1738 del 27/12/2016. Si demanda al Presidente la predisposizione della nota e la notifica dell'atto di conclusione del procedimento di sospensione temporanea;
- Di chiudere ed archiviare il procedimento sui fatti accaduti il giorno 09/12/2016 presso il CDA di Varese Ligure in quanto il Dipendente *...omissis...*, coinvolti nei fatti, ha rassegnato le dimissioni e non lavora più per l'Associazione;
- Di avviare una richiesta di informazioni al *...omissis...* in merito all'episodio del 21/12/2016;
- Di avviare il procedimento di sospensione della patente di servizio CRI per mesi due ed il rimborso dei danni al veicolo CRI 115AD nei confronti del Dipendente in regime di Somministrazione *...omissis...* in merito al sinistro accaduto con il veicolo CRI 115AD il giorno 10/01/2017;
- Di chiudere ed archiviare il procedimento per il sinistro con il veicolo CRI 717AD avvenuto in data 07/12/2016. Di inviare nota al *...omissis...* di chiusura pratica;
- Di avviare il procedimento di sospensione della patente di servizio CRI per trenta giorni nei confronti del *...omissis...* in merito al sinistro accaduto con il veicolo CRI 194AE il giorno 12/10/2016;
- Di chiudere ed archiviare il procedimento per il sinistro con il veicolo CRI 564AC avvenuto in data 13/12/2016. Di inviare nota al *...omissis...* di chiusura pratica;



Croce Rossa Italiana

Punto 5 all'O.d.G. – Attivazione corso di formazione per Volontari CRI

Il Consiglio Direttivo accerta che non è pervenuta nessuna richiesta di attivazione da parte dell'Area Sviluppo e passa al punto 6 all'O.d.G.

Punto 6 all'O.d.G. - Riorganizzazione degli uffici amministrativi con assegnazione mansioni specifiche al personale amministrativo;

Affrontando la riorganizzazione degli uffici amministrativi, il Presidente conferma che sta' per essere completata la nuova stanza che vedrà al suo interno l'installazione della COGeA. Con il trasferimento a piano terra della COGeA si avrà così il posto per un nuovo ufficio amministrativo al 2° piano al fine di poter procedere con la riorganizzazione degli uffici amministrativi.

Gli uffici amministrativo/contabili del 2° piano saranno quindi suddivisi in: Presidenza/Direzione, Contabilità, Amministrazione, Area Giovani, Ufficio Soci/Aree Strategiche. Questo si rende necessario valutato il numero delle fatture/note di debito emesse e ricevute ovvero l'attività amministrativa in generale del Comitato, notevolmente aumentata nel 2016 rispetto agli anni passati, tenuto conto della proiezione del 2017.

Per effettuare questa riorganizzazione vi sarà la necessità di assumere un addetto alla contabilità gestita su sistema informatico "TeamSistem" e una riassegnazione degli incarichi al personale amministrativo per 25 ore settimanali.

Il Direttore informa che sta' predisponendo delle procedure per la gestione amministrativo/contabile del Comitato CRI.

Il Consiglio Direttivo richiede al Direttore che sia presentato il nuovo mansionario e le procedure per visionarle al fine dell'approvazione nella prossima riunione di Consiglio.

Punto 7 all'O.d.G. – Riorganizzazione COGeA

Il Presidente informa che, come annunciato al precedente punto all'O.d.G., i lavori per il trasferimento della COGeA si stanno concludendo e che a breve verrà trasferita a piano terra.

Il Direttore informa che sta' predisponendo delle procedure interne per la gestione della COGeA.

Il Consiglio Direttivo richiede al Direttore che siano presentate prima le procedure interne per la gestione della COGeA per visionarle al fine dell'approvazione nella prossima riunione di Consiglio.

Punto 8 all'O.d.G. – Valutazione acquisto nuovi veicoli anno 2017

Il Presidente informa che oggi è arrivato il nuovo Minibus Operativo acquistato con il contributo della Fondazione Ciani. Il minibus operativo stazionerà presso la sede CRI del Comitato CRI della Spezia per le varie attività istituzionali.

Il Consiglio Direttivo valuta la possibilità di acquisto di nuovi veicoli per l'anno 2017. Al momento si reputa necessario l'acquisto di un veicolo logistico, in sostituzione dell'attuale CRI 574AD e di una vettura.

Il Direttore fornisce due offerte per la fornitura di eventuali veicoli. Le offerte sono così distinte:

- ✓ Offerta per la fornitura di un Fiat Ducato Cabinato per i servizi di logistica: € 15540,49 + IVA se acquistato sul Mercato Elettronico, €34600,00 + IVA se acquistato da concessionaria FIAT;
- ✓ Offerta per la fornitura di una Fiat Punto per le varie attività: € 9003,28 + IVA se acquistato sul Mercato Elettronico, € 14313,00 + IVA se acquistato da concessionaria FIAT;

Il Direttore inoltre fa presente, per la miglior valutazione di acquisto da parte del Consiglio Direttivo, che se i veicoli vengono acquistati tramite Mercato Elettronico si ha un notevole risparmio ma vi è l'obbligo del pagamento in un'unica soluzione dell'intero importo, ovvero la consegna dei veicoli, dal momento dell'ordine è stimata in 150 giorni.

Il Consiglio Direttivo dopo breve valutazione rinvia la decisione al prossimo Consiglio Direttivo



Croce Rossa Italiana

Il Direttore porta a conoscenza del Consiglio Direttivo dei preventivi di riparazione di due veicoli, consigliandone il fuori uso degli stessi. Nello specifico:

- ✓ veicolo CRI 624AB, anno di immatricolazione 2006 e km attuali 144896, che al momento è in officina e vi è una riparazione pari ad € 1098,48;
- ✓ veicolo CRI 115AD, anno di immatricolazione 2010 e km attuali 104926, che al momento è in carrozzeria a seguito di sinistro e vi è una riparazione pari ad € 3686,46;

il Consiglio Direttivo, visionata la documentazione, all'unanimità

DELIBERA

Di porre in fuori uso il veicolo CRI 624AB e CRI 115AD e domanda al Direttore la predisposizione di tutti gli atti necessari.

Punto 9 all'O.d.G. – Varie ed eventuali

Il Presidente informa il Consiglio Direttivo dell'incontro svoltosi presso il Servizio 118 Spezia Soccorso per sopperire alle problematiche di copertura del territorio comunale di Santo Stefano Magra. Erano presenti all'incontro di martedì 17/01/2017, oltre al Presidente CRI della Spezia, il Responsabile del Servizio 118 ed il Presidente della PA di Santo Stefano Magra.

Nella riunione, convocata dal 118, si è decisa di effettuare una turnazione tra le due associazioni al fine di sopperire alle scoperture nel territorio comunale di Santo Stefano Magra a cadenza settimanale.

Il Presidente informa, come detto nel punto 8 l'elargizione del contributo annuale di € 20000,00 da parte della Fondazione Ciani è destinato all'acquisto del Minibus appena arrivato.

Come previsto dall'articolo 8.3 del "Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari" il Consiglio Direttivo valuta alcune istanze di prolungamento della riserva per motivi di salute, gravidanza e lavoro all'estero. Dopo breve visione il Consiglio Direttivo all'unanimità

DELIBERA

- di concedere, al *...omissis...*, la riserva dal 11/01/2017 al 30/06/2017 senza che essa rientri nel computo dei dodici mesi nell'arco del quinquennio per la seguente motivazione: *...omissis...*;
- di concedere, alla *...omissis...*, la riserva dal 30/12/2016 al 30/06/2017 senza che essa rientri nel computo dei dodici mesi nell'arco del quinquennio per la seguente motivazione: *...omissis...*;
- di concedere, alla *...omissis...*, la riserva dal 12/09/2016 al 12/09/2017 senza che essa rientri nel computo dei dodici mesi nell'arco del quinquennio per la seguente motivazione: *...omissis...*;
- di concedere, alla *...omissis...*, la riserva dal 25/09/2016 al 25/03/2017 senza che essa rientri nel computo dei dodici mesi nell'arco del quinquennio per la seguente motivazione: *...omissis...*;
- di concedere, alla *...omissis...*, la riserva dal 12/11/2016 al 31/05/2017 senza che essa rientri nel computo dei dodici mesi nell'arco del quinquennio per la seguente motivazione: *...omissis...*;

Il Presidente informa che come previsto dall'articolo 7.5 del "Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari" il Consiglio Direttivo deve accettare le dimissioni dei Soci al fine dell'aggiornamento del Libro Soci. Dopo breve visione il Consiglio Direttivo unanime

DELIBERA

Che sono dimessi, alla data di dimissione sotto riportata in tabella, i seguenti Soci:



Croce Rossa Italiana

... omissis... (45 Volontari per mancata partecipazione ad almeno sei servizi per trimestre e 1 Volontario per dimissioni volontarie)

Il Consiglio Direttivo demanda al Presidente la notifica prevista dall'art. 7.3 del "Regolamento sull'organizzazione, le attività, la formazione e l'ordinamento dei volontari".

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che per errore è stato registrato il sostenitore Salvatore Russo come Volontario e quindi Soci sul portale GAIA, questo per precisare che non è mai stato Socio e si è già provveduto a rettificare la situazione sul portale GAIA.

Il Presidente informa il Consiglio Direttivo che gli esami di recupero del corso TSSA di Santo Stefano e Fezzano si sono svolti regolarmente e tutti i Volontari solo risultati idonei.

Il Consigliere R. Ghezzi informa il Consiglio Direttivo dell'ultima riunione dei capo turno che si è svolta presso il Comitato CRI della Spezia e nella solita riunione si è definito il Regolamento del Servizio Ambulanze per l'approvazione da parte del Consiglio Direttivo. Il Direttore informa che il Responsabile del Servizio ha informato che invierà la bozza decisa dai Capo Turno per la prossima riunione del Consiglio Direttivo.

Il Consigliere M. Tartarini propone di installare un servizio di video sorveglianza soprattutto a piano terra. Il Direttore informa che è già stato prodotto preventivo per l'acquisto e l'installazione e verranno effettuate tutte le pratiche necessarie per poter installare la videosorveglianza.

Il Presidente informa che come gli anni precedenti il Gruppo Sportivo Tarros ha richiesto l'assistenza Sanitaria alla "22ª Granfondo Città della Spezia" che si svolgerà il prossimo 26/03/2017. Il Consiglio Direttivo, all'unanimità

DELIBERA

Di assegnare l'organizzazione al Settore Emergenza

Il Direttore informa il Consiglio Direttivo che è stato redatto il calendario del primo semestre dei corsi obbligatori in materia di salute e sicurezza per i Volontari in ambito CRI.

Il Consigliere Roberto Ghezzi, richiede di poter porre un quesito al Comitato nazionale CRI in merito al computo delle 6 attività per trimestre nel caso un Volontario sia in riserva per alcuni giorni durante il trimestre computato. Si demanda al Presidente la formulazione e l'invio del quesito a Roma.

Il presente verbale è chiuso alle ore 01:20 del 19/01/2017.

A norma dell'articolo 33.2 dello Statuto del Comitato, l'originale del verbale sarà conservato nell'apposito libro dei verbali, da tenersi in conformità alla normativa vigente.

Il Segretario

Michele Delbene

Il Presidente

Luigi De Angelis